

Protokoll

Veranstalter: Seniorenbeirat Stahnsdorf
Ort: Gemeinde Stahnsdorf, Annastr.3, 14532 Stahnsdorf, Raum 2.07
Sitzungsleiterin: Marion Storm - **Vorsitzende**
Protokollführer:in: Gerhard Kleinke
Datum: 13.02.2024
Beginn: 10.00 Uhr

Name und Funktion	Anwesenheit
Marion Storm/ Vorsitzende	anwesend
Rosemarie Kaersten/ Stellvertretende Vorsitzende	entschuldigt
Roswitha Hölzel	anwesend
Gerhard Kleinke	anwesend
Adelheid Röstel	anwesend
Ingrid Scharf	anwesend

Gäste:
Frau Reinhardt
Frau Kaspers
Frau Gießner, Koordinatorin „Pflege vor Ort“ Teltow, Kleinmachnow
Akademie 2. Lebenshälfte

Tagungsordnungspunkt 1

Eröffnung der Sitzung

Frau Storm begrüßt alle Anwesenden. Frau Gießner bittet den TOP 7 vorzuziehen, da sie noch einen anderen Termin hat und die Sitzung vorzeitig verlassen muss. Die Anwesenden stimmen zu.

Tagesordnungspunkt 7

Niedrigschwellige Betreuungsangebote in Stahnsdorf

Frau Gießner stellt sich vor. Sie ist die neue Koordinatorin für „Pflege vor Ort“ in der Akademie 2. Lebenshälfte.

Ziel dieses Projektes:

1. die Pflegebedürftigkeit zu verzögern,
2. die Pflegebedürftigkeit im eigenen Haushalt zu ermöglichen

Dazu sei es nötig, Ehrenamtliche zu gewinnen, die nachbarschaftliche Hilfe anbieten (s. „Helfende Hände“ in der Zeit der Coronapandemie)

Frau Storm berichtet, dass es schon Gespräche in dieser Richtung mit Frau Knopke gegeben hat. Sie will für die zukünftige Entwicklung dieses Projektes Potenzial aus der Verwaltung zur Verfügung stellen.

Im Anschluss entwickelte sich ein Brainstorming zu einem der Schwerpunkte dieses Projektes „Bewerbung der Aktion „Helfende Hände“.

Welche Medien können uns bei dieser Aktion unterstützen?

Flyer? Ein geeignetes Mittel? Wo können sie ausgelegt werden?

Prüfung möglicher Entschädigungen für den Arbeitsaufwand.

Welchen Versicherungsschutz genießen die ehrenamtlichen Helfer?

Grundsätzlich: Ehrenamtliche Hilfe ersetzt keine Pflegedienstleistung.

Frau Dettmann-Busch absolvierte erfolgreich ein erstes Seminar zur Ausbildung einer Senior-Lotsin. Sie wird zur nächsten Seniorenbeiratssitzung eingeladen.

Tagesordnungspunkt 2

Feststellung der Anwesenheit

s. oben

Tagesordnungspunkt 3

Bestätigung der Tagesordnung

Die Tagesordnung wird von den Anwesenden bestätigt

Tagesordnungspunkt 4

Protokoll

Das Protokoll wird von den Anwesenden bestätigt.

Tagesordnungspunkt 5

Impulspapier des Kreissenorenbeirates PM an den Kreistag und alle Kommunalvertretungen

Das Impulspapier ist an alle Mitglieder des Seniorenbeirates versendet worden und nicht weiter besprochen worden.

Tagesordnungspunkt 6

Verleihung der Ehrenamtskarte

Die Ehrenamtskarte erhält, wer sich

1. mindestens seit einem Jahr 200 Std. ehrenamtlich engagiert hat.
2. Das Ehrenamt in Brandenburg ausübt
3. die Absicht hat, das Ehrenamt fortzusetzen

Es kann ein Einzelantrag gestellt werden, oder es besteht die Möglichkeit der Sammelanträge.

Gerhard Kleinke wünscht die Ehrenamtskarte per Sammelantrag.

Die Verleihung kann in der Brandenburgischen Seniorenwoche stattfinden.

Tagesordnungspunkt 7

s.o.

Tagesordnungspunkt 8

Verschiedenes

Der Kreissenorenbeirat hat ein einheitliches Logo für Seniorenbeiräte erstellt.

Die Anwesenden sprechen sich dafür aus, dieses Logo einzusetzen.

Die nächsten Termine:

- | | |
|--------|--|
| 08.03. | Frauentag TKS in Kleinmachnow |
| 12.03. | Seniorenbeiratssitzung |
| 24.05. | Kreissenorenbeirat in Stahnsdorf |
| 20.06. | Brandenburgische Seniorenwoche TKS in Kleinmachnow |
| 27.06. | Konstituierende Sitzung der Gemeindevertretung |

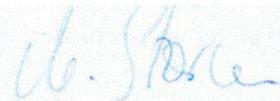
Die Sitzung wird um 11.50 Uhr durch Frau Storm beendet.

Unterschrift

Protokollführer:in



Unterschrift Sitzungsleiterin



Verteiler

Mitglieder, des Seniorenbeirats

Herr Reitzig - Pressesprecher

Herr Grunwald - Vorsitzender der Gemeindevertretung

Frau Knopke- stellv. Bürgermeisterin