



Verbindliche Erklärung zum Familieneinkommen

1. **Anzahl der unterhaltsberechtigten Kinder:** _____
(für Kinder ab 18 Jahren – Nachweis über Kindergeldbezug notwendig)

Name	Vorname	Geburtsdatum	Kita / Tagespflege
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

2. **Das Kind lebt / die Kinder leben bei:**

- Eltern Mutter Vater Wechselmodell 50%
- sonstigen Personensorgeberechtigten
- Pflegeeltern (keine Angaben zum Familieneinkommen erforderlich)
Bitte weisen Sie die Pflegeverhältnisse durch Vorlage entsprechender Unterlagen nach.

Name, Vorname der Eltern / Personensorgeberechtigten / Pflegeeltern	Anschrift
1.	
2.	
3.	

3. **Einkommen/ Einnahmen des vorangegangenen Kalenderjahres**

- Höchstbeitrag ohne Einreichung von Einkommensnachweisen

Folgende Unterlagen werden eingereicht – bitte entsprechend ankreuzen:
(Bitte reichen Sie nur **KOPIEN** ein!)

	Mutter / Personen- sorgeberechtigter 1	Vater / Personen- sorgeberechtigter 2
Einkommensteuerbescheid aus nichtselbstständiger Arbeit / aus selbstständiger Tätigkeit	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Lohnsteuerbescheinigung des vorangegangenen Kalenderjahres	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
die letzten 3 Verdienstbescheinigungen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Einkommenselbsteinschätzung aus selbstständiger Tätigkeit	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

sonstige Einnahmen u.a.

wegen Geringfügigkeit pauschal vom Arbeitgeber versteuerte Einkommen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Renten einschließlich Halbwaisenrenten	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Unterhaltsleistungen (Ehegatten - und Kindesunterhalt)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Gewinne aus Mieten und Pachten, sowie aus Kapitalvermögen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<u>nach SGB III - Arbeitsförderung:</u>		
Arbeitslosengeld / Überbrückungsgeld	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Unterhaltsgeld / Übergangsgeld / Kurzarbeitergeld	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Wintergeld / Winterausfallgeld / Konkursausfallgeld	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<u>Grundsicherungsleistungen nach:</u>		
SGB II - Arbeitslosengeld II	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
SGB XII - Sozialhilfe	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Asylbewerberleistungsgesetz	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<u>sonstige Leistungen nach den Sozialgesetzen:</u>		
Krankengeld / Übergangsgeld / Verletztengeld	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Mutterschaftsgeld / Elterngeld nach BEEG	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Leistungen nach dem Wehrgesetz	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Wohngeld	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Unterhaltsvorschuss	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
BAföG-Leistungen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
weitere sonstige Einnahmen _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

sonstige Ausgaben u.a.

Nachweis über private Kranken- und Pflegeversicherungsbeiträge	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Nachweis über private Altersvorsorge bei selbstständiger Tätigkeit	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Nachweis der Unterhaltsleistungen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Zu den Angaben habe(n) ich/wir Belege und Nachweise zur Glaubhaftmachung beigelegt. Änderungen in den wirtschaftlichen und familiären Verhältnissen im laufenden Kita-Jahr sind unverzüglich anzuzeigen (§ 7 aktuelle Kita Satzung). Die Einstufung erfolgt dann nach dem aktuellen Einkommen.

Hinsichtlich des Datenschutzes verweisen wir auf § 10 der aktuellen Kitasatzung.

Ort, Datum, Unterschrift
Mutter / Personenberechtigter 1

Ort, Datum, Unterschrift
Vater / Personenberechtigter 2