



Der Bürgermeister

Gemeinde Stahnsdorf  
Annastraße 3  
14532 Stahnsdorf

Sachbearbeiter: Frau Xu  
Zimmer: 1.04  
Telefon: 03329/646203  
Telefax: 03329/646222  
Email: gewerbe@stahnsdorf.de

Name des Veranstalters
ggf. gesetzlicher Vertreter
Anschrift (Straße, Hausnummer, PLZ, Ort)
Telefon und E-Mail

Eingangsvermerk/ Stempel:
Aktenzeichen:

### Antrag auf Erteilung einer Ausnahmeerlaubnis

- wegen einer privaten Veranstaltung nach §§ 10 Abs. 3, 11 Abs. 4 LmschG  
 wegen einer öffentlichen Veranstaltung nach §§ 10 Abs. 3, 11 Abs. 4 LmschG

Zeitpunkt der Veranstaltung	Datum	Datum	Datum
	Uhrzeit: von bis	Uhrzeit: von bis	Uhrzeit: von bis
	<input type="checkbox"/> Einmalige Veranstaltung <input type="checkbox"/> Regelmäßig wiederkehrende, gleichartige Veranstaltung		
Ort der Veranstaltung	Ort, Straße, Hausnummer: Die Veranstaltung findet statt <input type="checkbox"/> in geschlossenen Räumen <input type="checkbox"/> unter freiem Himmel		
Art/ Anlass der Veranstaltung	(z.B.: Konzert, Hochzeit, Sommerfest, Geburtstagfeier, Werbeveranstaltung, Lichtlauf etc.)		
Räumlichkeit	Größe des Raums	m <sup>2</sup>	Anzahl der Besucher:
Art der Musikdarbietung	<input type="checkbox"/> Alleinunterhalter <input type="checkbox"/> Benutzung von Tongeräten (insb. Lautsprecher, Tonwiedergabegeräte, Musikinstrument und ähnliche Geräte)		Anzahl der Musiker:
	<input type="checkbox"/> Musikband (Name):		
Eintrittsgeld	<input type="checkbox"/> Kein Eintrittsgeld <input type="checkbox"/> EUR je Person		
Verantwortlicher vor Ort	Name, Vorname:		Telefon:

Ort, Datum
------------

Unterschrift des Veranstalters
--------------------------------

Wird von der Behörde ausgefüllt!

### Erlaubnis zur Durchführung einer privaten/ öffentlichen Veranstaltung

Der Eingang der obigen Anzeige am _____ wird bestätigt.
<input type="checkbox"/> Die Erlaubnis zur Durchführung der Veranstaltung wird hiermit jederzeit widerruflich erteilt. Die Auflagen sind Bestandteil dieser Erlaubnis.
Ort, Datum:
Unterschrift und Dienststempel