

Benutzung und Handhabung des WebOpacs (Onlinekatalog)

Mit dem WebOpac (O.nline P.ublic A.ccess C.atalogue) können Sie im Bestand der Gemeindebibliothek Stahnsdorf recherchieren, Ihr Bibliothekskonto einsehen und Verlängerungen und Vorbestellungen darin vornehmen.

Der Weg zum WebOpac

Es gibt zwei Möglichkeiten, den WebOpac zu erreichen.

Möglichkeit 1

- Geben Sie folgende Adresse in Ihren Browser ein: <http://212.204.56.226/webOPAC>

Möglichkeit 2

- Geben Sie in Ihren Browser folgende Internetadresse ein: www.stahnsdorf.de

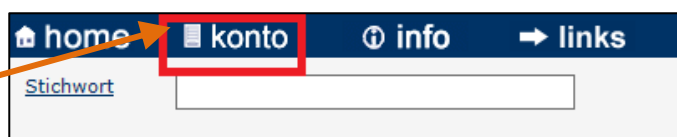


- Unten auf der rechten Seite finden Sie den Link zur Gemeindebibliothek Stahnsdorf
- Als nächstes klicken Sie auf der Bibliotheksseite den Button:



Einloggen ins Bibliothekskonto

- Um Ihr eigenes Bibliothekskonto einsehen zu können, klicken Sie ganz oben auf die Schaltfläche „Konto“



- Es öffnet sich ein neues Fenster, in welches Sie Ihre Ausweisnummer (befindet sich auf der Rückseite Ihres grünen Bibliotheksausweises) und Ihr Passwort eintragen.

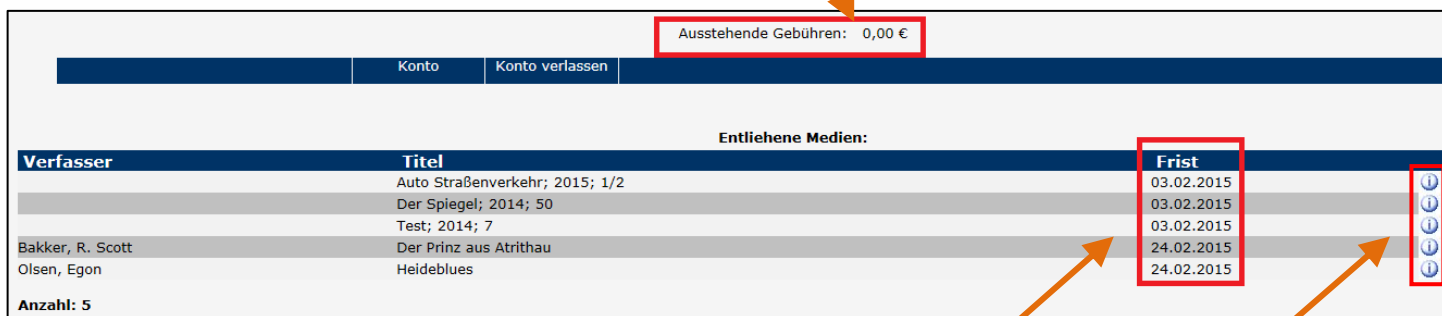
A screenshot of the login form. It has a light blue background. The text reads: 'Bitte geben Sie Ihre Ausweisnummer und Ihr Passwort ein!'. There are two input fields: 'Ausweisnr.:' and 'Passwort:'. To the right of each field is a blue link 'Hilfe zur Eingabe'. Below the fields is a blue link 'Passwort vergessen?'. At the bottom, there is a dropdown menu 'Wählen Sie eine Bibliothek aus:' with 'Gemeindebibliothek Stahnsdorf' selected. There are two buttons: 'Weiter' and 'Abbrechen'. An orange arrow points from the dropdown menu to the text '„Gemeindebibliothek Stahnsdorf“' in the next image.

- Passwort ist Ihr Geburtsdatum nach folgendem Schema: TT.MM.JJJJ
- Bitte berücksichtigen Sie die Punkte zwischen den Zahlen!
- Achten Sie darauf in der Leiste „Wählen sie eine Bibliothek aus“ „Gemeindebibliothek Stahnsdorf“ auszuwählen.
- Klicken Sie nach erfolgreicher Eingabe Ihrer Daten auf „Weiter“. Jetzt befinden Sie sich in Ihrem Leserkonto

Informationen zum Bibliothekskonto

Im Bibliothekskonto können Sie die entliehenen und vorbestellten Medien einsehen und gegebenenfalls verlängern.

- Das Feld „Ausstehende Gebühren“ zeigt Ihnen an, ob Sie wegen Überziehung der Abgabefrist Mahngebühren bezahlen müssen. Mahngebühren werden allerdings erst angezeigt, wenn die Medien bereits (telefonisch) verlängert wurden.



Ausstehende Gebühren: 0,00 €

Entliehene Medien:		Frist	
	Auto Straßenverkehr; 2015; 1/2	03.02.2015	ⓘ
	Der Spiegel; 2014; 50	03.02.2015	ⓘ
	Test; 2014; 7	03.02.2015	ⓘ
Bakker, R. Scott	Der Prinz aus Atrithau	24.02.2015	ⓘ
Olsen, Egon	Heideblues	24.02.2015	ⓘ

Anzahl: 5

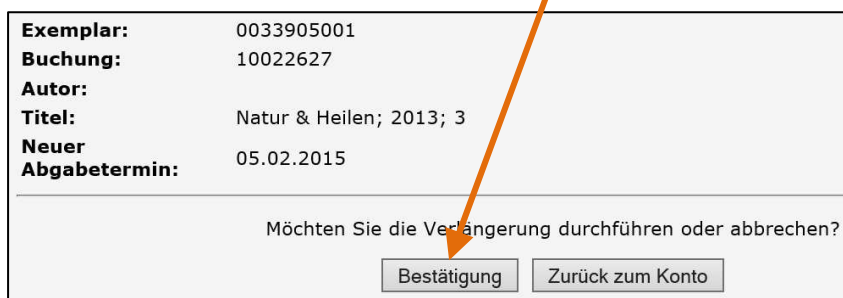
- Die Abgabefristen der einzelnen Medien finden Sie unter „Frist“
- Der jeweilige Titel kann noch nicht oder nicht mehr verlängert werden, wenn hinter dem Fristdatum ein „Info-Punkt“ steht.

Medien verlängern

- Der Pfeil hinter der Abgabefrist zeigt an, dass der Titel verlängerbar ist. Zum Verlängern drücken Sie ihn.



- Nach Betätigung des Pfeils öffnet sich ein Fenster, welches Sie auffordert, die Verlängerung zu bestätigen. Bei Verlängerungswunsch bestätigen Sie.



Exemplar: 0033905001
Buchung: 10022627
Autor:
Titel: Natur & Heilen; 2013; 3
Neuer Abgabetermin: 05.02.2015

Möchten Sie die Verlängerung durchführen oder abbrechen?

- Bis zu dreimal können Medien verlängert werden, sofern sie nicht von anderen Lesern vorbestellt sind. Nach der dritten Verlängerung muss der Titel zurückgegeben werden.

Recherche

- Wenn Sie einen bestimmten Titel oder Medien zu einem Thema suchen, geben Sie Titel oder Thema in das Feld „Stichwort“ ein und gehen danach auf „suchen“.

The screenshot shows a search interface with a navigation bar at the top containing 'home', 'konto', 'info', 'links', and 'hilfe'. Below the navigation bar, there are search fields: 'Stichwort' (highlighted with a red box and an arrow), 'Verfasser' (with a sub-field for 'Nachname, Vorname'), 'Schlagwort', and 'Systematik'. At the bottom, there is a 'Katalog' dropdown set to 'Alle Bibliotheken', a search button labeled 'suchen' (with a magnifying glass icon), and a 'reset' button.

- Es öffnet sich die Suchergebnis-Übersicht:

The screenshot shows two search results. The first result is for 'Rowling, Joanne K.: Harry Potter und die Kammer des Schreckens . vollst. Lesung. 5 Teile - 2000' with a CD icon. The second result is for 'Rowling, Joanne K.: Harry Potter und die Kammer des Schreckens / Joanne K. Rowling - 25. Aufl. - 2000' with a book icon. Both results are associated with 'GEMEINDEBIBLIOTHEK STAHNSDORF'. Arrows point from the icons to the text and from the library name to the right.

- An dem Symbol links von der Titelangabe erkennen Sie, um welche Art Medium es sich handelt.

- Aus welcher Bibliothek das Medium stammt, steht rechts von der Titelangabe.
- Die Detailangabe eines Titels erscheint rechts von der Übersicht, wenn Sie den Titel durch Klicken auswählen.
- Hier können Sie sich über Verlag, Erscheinungsjahr und Verfügbarkeit informieren.

The screenshot shows the detailed view of a book. At the top, there is a 'Vorbestellen' button. Below it, the text reads 'Dieser Titel wurde in Gemeindebibliothek Stahnsdorf gefunden'. The book is identified as 'Tschick' with the title 'Titelzusatz: Roman'. The author is 'Wolfgang Herrndorf'. The publisher information is 'Reinbek bei Hamburg : Rowohlt Taschenbuchverl., 2012'. The series is '1. Reihe: rororo ; 25635' and the ISBN is '978-3-499-25635-6'. Under 'Verwandte Themen', the systematics are listed as 'Systematik: R 11'. At the bottom, there is a 'Signatur' field with 'R 11 Her' and a 'Status' field with 'Verfügbar' (highlighted with a red box).

- Bei Bedarf können Sie den gewünschten Titel auch vorbestellen.

Vorbestellung

- Um einen Titel vorzubestellen, gehen Sie in der Detailanzeige des Titels auf:

Vorbestellen

- Es öffnet sich ein neues Fenster, in welches Sie Ihre Ausweisnummer und Ihr Passwort eingeben.
- In der Leiste „Wählen sie eine Bibliothek aus“ muss „Gemeindebibliothek Stahnsdorf“ ausgewählt sein.

Bitte geben Sie Ihre Ausweisnummer und Ihr Passwort ein!

Ausweisnr.: [Hilfe zur Eingabe](#)

Passwort: [Hilfe zur Eingabe](#)

[Passwort vergessen?](#)

Wählen Sie eine Bibliothek aus: ▼

- Klicken Sie nach erfolgreicher Eingabe Ihrer Daten auf „Weiter“
- Nun müssen Sie nur noch die Vorbestellung mit folgendem Button bestätigen:

Bestätigung

- Bei Verfügbarkeit wird das Exemplar für Sie zurückgelegt. Wenn es entliehen ist, werden Sie angerufen, sobald es wieder zurückgekommen ist.
- Die Vorbestellten Medien finden Sie in der Kontoansicht ganz unten. Unter „Bereit“ können Sie selbst nachschauen, ob und wann der Titel abholbereit ist. Wenn ein Datum hinter dem Titel erscheint, liegt der Titel für Sie in der Bibliothek bereit.

Vorbestellte Medien:		
Verfasser	Titel	Bereit
Bradley, Marion Z...	-Die- zerbrochene Kette	27.01.2015
Rowling, Joanne K.	Harry Potter und die Heiligtümer...	

Anzahl: 2