



Stellenausschreibung

In der Gemeinde Stahnsdorf ist **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** folgende Stelle zu besetzen:

Bauleiter/ Sachbearbeiter Tiefbau (m/w/d)

Anforderungsprofil:

- Diplom-Ingenieur (FH) oder Bachelor (m/w/d) im Bauingenieurwesen, Fachrichtung bzw. Spezialisierung Tiefbau oder langjährige Tätigkeit im Aufgabengebiet
- fundierte Kenntnisse im Vergabe-, Straßen-, Planungs- und Baurecht (VOB, HOAI, BbgVergG, BauGB, BbgStrG, RAS 06 etc.)
- mehrjährige Berufserfahrung im Bereich Tiefbau sind erwünscht
- Bereitschaft und Fähigkeit, sich in technische und verwaltungsbezogene Sachverhalte einzuarbeiten
- Grundkenntnisse im Verwaltungsrecht und in der Abwicklung von Verwaltungsverfahren sind von Vorteil
- betriebswirtschaftliches Denken und Organisationstalent
- Bereitschaft zur konstruktiven Zusammenarbeit im Team und mit externen Partnern
- hohes Maß an Selbstständigkeit, Flexibilität, Eigeninitiative und Leistungsbereitschaft, hervorragende Kommunikationsfähigkeit sowie sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- sichere EDV-Kenntnisse (Standard-Anwendungen)
- Führerschein Klasse B

Aufgabengebiet:

- Mitwirkung an Vor-, Entwurfs-, Genehmigungs- und Ausführungsplanungen
- Ausschreibung und Vergabe von Planungsleistungen
- Planung, Ausschreibung, Umsetzung und Abrechnung von Investitions-, Modernisierungs- und Instandsetzungsmaßnahmen im Tiefbaubereich
- Auftragsabwicklung, Koordinierung und Begleitung von Straßenplanungen externer Ingenieurbüros und der entsprechenden Baumaßnahmen
- Projektsteuerung sowie terminliche und qualitätsgerechte Überwachung der Bauabläufe
- Vorbereitung und Begleitung von Bürgerbeteiligungen und Beratungen in den Gremien
- Planung, Beantragung und Abrechnung von Fördermitteln

Vergütung: EGr. 10 TVöD

Arbeitszeit: Die Arbeitszeit beträgt 39 Stunden pro Woche (flexible Gleitzeitregelung, mit Möglichkeit zum Homeoffice).

Es werden die üblichen Sonderleistungen des öffentlichen Dienstes wie zum Beispiel Jahressonderzahlung, leistungsorientierte Bezahlung, betriebliche Altersvorsorge, vermögenswirksame Leistungen und 30 Tage Urlaub/Jahr gewährt und es erwarten Sie gute Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten.

Schwerbehinderte Bewerber (m/w/d) werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt.

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (insbesondere Lebenslauf, lückenloser Tätigkeitsnachweis, Zeugnisse der Berufs- bzw. Studienabschlüsse, Dienst- und Arbeitszeugnisse, Referenzen) senden Sie bitte an die:

**Gemeinde Stahnsdorf
Der Bürgermeister
Annastraße 3
14532 Stahnsdorf.**

oder per E-Mail an gemeinde@stahnsdorf.de.

Bei E-Mail-Bewerbung bitten wir Sie darum, nur eine Datei anzuhängen und die Größe auf maximal 10 MB zu beschränken. Bei E-Mail-Bewerbung bitten wir Sie darum, nur eine Datei anzuhängen und die Größe auf maximal 10 MB zu beschränken. **Bitte beachten Sie, dass aus Sicherheitsgründen nur Dateien im Format pdf, docx, xlsx, pptx, jpg, png oder tiff zulässig sind.**

Aus Kostengründen werden eingereichte Bewerbungsunterlagen nur zurückgesandt, wenn ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigelegt ist.

Mit der Zusendung der Bewerbung erklären sich die Bewerber (m/w/d) einverstanden, dass die erforderlichen Daten im Rahmen des Bewerbungsverfahrens vorübergehend gespeichert werden.